

**STOWARZYSZENIE RANNYCH I POSZKODOWANYCH
W MISJACH POZA GRANICAMI KRAJU**

**REGULAMIN
ZAPOMÓG FINANSOWYCH**

SZCZECIN 2024

§ 1

1. Na podstawie § 9 pkt. 1 ppkt. 1,2,4 Statutu Stowarzyszenia Rannych i Poszkodowanych w Misjach Poza Granicami Kraju, z pozyskanych środków finansowych - uchwałą Zarządu wydziela się podczas podziału środków na dany rok kalendarzowy, odrębną pulę wydzieloną na realizację zapomóg finansowych.
2. Zapomogi finansowej udziela się w formie bezzwrotnej, osobom wymienionym w §1 pkt 3 i 4 z powodu:
 - a) trudnej sytuacji finansowej;
 - b) zdarzenia losowego;
 - c) zdrowotnego.
3. Zapomogi przyznawane są:
 - a) członkom Stowarzyszenia Rannych i Poszkodowanych w Misjach Poza Granicami Kraju;
 - b) żołnierzom rannym i poszkodowanym podczas wykonywania zadania bojowego lub operacyjnego w misji poza granicami kraju;
 - c) najbliższym członkom rodziny, osoby która jest członkiem Stowarzyszenia Rannych i Poszkodowanych Poza Granicami Kraju.
4. Środki z funduszu zapomóg mogą być także przydzielone w szczególnie uzasadnionych przypadkach członkom najbliższej rodziny nieżyjącego członka Stowarzyszenia.
5. W przypadku śmierci członka Stowarzyszenia, zapomogę z tego tytułu, udziela się na wniosek tylko jednego, najbliższego członka rodziny. Zapomoga jest bezzwrotna i jednorazowa bez względu na liczbę członków najbliższej rodziny. Kwota zapomogi wynosi 2 000 zł.

§ 2

1. Zapomogę finansową udziela się na wniosek zainteresowanego lub w sytuacjach losowych najbliższego członka rodziny.
2. Wniosek o zapomogę finansową członka Stowarzyszenia i jego rodziny, wobec którego w zastosowaniu są środki dyscyplinujące określone w Statucie §19 pkt 3 lub członek zalega ze składkami członkowskimi - ocenia się negatywnie i nie podlega głosowaniu.
3. Poza wnioskiem jako załącznik wnioskodawca określony w §1 pkt 3a) i c), powinien złożyć:
 - w przypadku określonym w §1 pkt. 2a – kopia złożonego zeznania podatkowego za poprzedni rok kalendarzowy i oświadczenie¹ o dochodach brutto gospodarstwa domowego przypadających na jednego członka rodziny określonych na podstawie złożonego zeznania podatkowego za ostatni rok kalendarzowy, inne kopie dokumentów (wg potrzeb) potwierdzające zasadność uzyskania zapomogi;
 - w przypadku określonym w §1 pkt. 2b – oświadczenie² o zdarzeniu losowym potwierdzonym przez właściwy organ/instytucję, inne dokumenty (wg potrzeb) potwierdzające zasadność uzyskania zapomogi;
 - w przypadku określonym w §1 pkt. 2c – kopia złożonego zeznania podatkowego za poprzedni rok kalendarzowy i kopię ważnego orzeczenia³ komisji lekarskiej, inne dokumenty (wg potrzeb) potwierdzające zasadność uzyskania zapomogi; kwota zapomogi nie może przekraczać 100 zł za każdy 1 % orzeczonego uszczerbku na zdrowiu – jeżeli schorzenie ma związek ze służbą (ujęte w orzeczeniu) i może być przeznaczona na pokrycie kosztów leczenia i/lub rehabilitacji, lub zakupu sprzętu do

¹ Dokument konieczny; wysokość zapomogi nie może przekraczać aktualnej kwoty kryterium dochodowego na członka rodziny określonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej uprawniającego do zasiłku rodzinnego pomnożonego przez liczbę członków rodziny; wylicza się ją na podstawie różnicy pomiędzy dochodem na członka rodziny a kwotą uprawniającą do zasiłku rodzinnego; zapomoga może być udzielona nie częściej niż raz na kwartał;

² Dokument konieczny; wysokość zapomogi nie może przekraczać kwoty 2 000 zł; zapomoga może być udzielona jednorazowo;

³ Dokument konieczny, aktualny: Orzeczenie wojskowej komisji lekarskiej i/lub Orzeczenie Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;

realizacji leczenia i/lub rehabilitacji; W przypadku schorzeń nie mających związku ze służbą, kwota zapomogi może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie do 50% udokumentowanych poniesionych kosztów leczenia/rehabilitacji z okresu do trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;

4. W przypadku określonym w §1 pkt 3b) i pkt 4. w sytuacjach określonych w §1 pkt 2:
 - a) trudnej sytuacji finansowej – kopia złożonego zeznania podatkowego za poprzedni rok kalendarzowy i oświadczenie⁴ o dochodach brutto gospodarstwa domowego przypadających na jednego członka rodziny określonych na podstawie złożonego zeznania podatkowego za ostatni rok kalendarzowy, inne kopie dokumentów (wg potrzeb) potwierdzające zasadność uzyskania zapomogi;
 - b) zdarzenia losowego - oświadczenie⁵ o zdarzeniu losowym potwierdzonym przez właściwy organ/instytucję, inne kopie dokumentów (wg potrzeb) potwierdzające zasadność uzyskania zapomogi;
 - c) zdrowotnego – kopia ważnego orzeczenia⁶ komisji lekarskiej oraz kopia złożonego zeznania podatkowego za poprzedni rok kalendarzowy, inne kopie dokumentów (wg potrzeb) potwierdzające zasadność uzyskania zapomogi wyłącznie na niepełnoletnich członków rodziny; kwota zapomogi może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie do 50% udokumentowanych poniesionych kosztów leczenia/rehabilitacji z okresu do trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;
5. Wniosek, którego wymagana dokumentacja jest niekompletna - pozostawia się bez rozpatrzenia, nie podlega głosowaniu, a wnioskodawca powiadamiany jest o konieczności uzupełnienia niezbędnych dokumentów w terminie do 14 dni od daty powiadomienia. Po uzupełnieniu przez wnioskodawcę niezbędnych dokumentów, wniosek rozpatrywany jest na najbliższym posiedzeniu Zarządu. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji koniecznej do rozpatrzenia wniosku we wskazanym terminie – wniosek ocenia się negatywnie.
6. Wniosek wraz z kompletną dokumentacją jest rozpatrywany na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
7. Głosowanie nad wnioskiem o zapomogę następuje w formie jawnej, i jest odnotowane w protokole zabrania Zarządu.
8. Decyzja w sprawie przyznania zapomogi finansowej, podejmowana jest przez Zarząd zwykłą większością głosów przy udziale minimum 51 % stanu osobowego Zarządu. W przypadku jednakowej ilości głosów decydujący głos ma Prezes, a w przypadku jego nieobecności Skarbnik.
9. Członek Zarządu którego dotyczy wniosek nie uczestniczy w opiniowaniu i ocenie wniosku oraz w głosowaniu.
10. Zapomogi przydziela się uchwałą Zarządu Głównego Stowarzyszenia.

§ 3

1. Przyznawanie zapomóg oraz ich wysokość uzależniona jest od ilości dostępnych środków finansowych Stowarzyszenia.
2. W przypadku braku środków finansowych na zapomogi, wniosek ocenia się negatywnie, a pełnomocnik ds. zapomóg lub upoważniony członek Zarządu informuje wnioskodawcę o braku możliwości udzielenia pomocy.

⁴ Dokument konieczny; wysokość zapomogi nie może przekraczać aktualnej kwoty kryterium dochodowego na członka rodziny określonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej uprawniającego do zasiłku rodzinnego pomnożonego przez liczbę niepełnoletnich członków rodziny; zapomoga może być udzielona wyłącznie na niepełnoletnich członków rodziny do uzyskania 18 roku życia, nie częściej niż raz na kwartał; wylicza się ją na podstawie różnicy pomiędzy dochodem na członka rodziny a kwotą uprawniającą do zasiłku rodzinnego;

⁵ Dokument konieczny; wysokość zapomogi nie może przekraczać kwoty 1 000 zł; zapomoga może być udzielona jednorazowo;

⁶ Dokument konieczny, aktualny: Orzeczenie Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;

3. W bardzo szczególnych okolicznościach, w przypadku braku środków finansowych lub ich niewystarczającej ilości w funduszu zapomogi finansowej a posiadaniu przez Stowarzyszenie innych środków finansowych na inne cele, decyzją większości głosów Zarządu, można przesunąć określone środki z innych celów na fundusz zapomogi finansowej.

§ 4

1. Świadczenia zapomóg są przyznawane w formie uznaniowej i nie mają charakteru roszczeniowego. Oznacza to, że osoby uprawnione, które nie uzyskały zapomogi nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu oraz nie przysługuje im odwołanie od decyzji.
2. W przypadku nie przyznania zapomogi, pełnomocnik ds. zapomóg lub upoważniony członek Zarządu informuje wnioskodawcę o negatywnej decyzji udzielenia zapomogi finansowej.

§ 5

1. Zarząd wybiera ze swojego składu pełnomocnika ds. zapomóg, którego zadaniem będzie opracowanie i przedstawienie na zebraniu informacji dla Zarządu o spełnieniu wymogów formalnych wniosku oraz zebraniu innych informacji, które mogą być pomocne w podjęciu decyzji o przyznaniu lub odrzuceniu wniosku.
2. Pełnomocnik ds. zapomóg, w porozumieniu ze Skarbnikiem, może rekomendować na zebraniu ewentualną wysokość przyznanego świadczenia w formie bezzwrotnej zapomogi finansowej.
3. Opinia /rekomendacja/ pełnomocnika ds. zapomóg powinna być przedstawiona przez pełnomocnika ds. zapomóg przed rozpoczęciem głosowania Zarządu, a każdy z członków Zarządu ma prawo do uzyskania od pełnomocnika informacji niezbędnych w zakresie pełnej oceny rozpatrywanego przypadku przed rozpoczęciem głosowania.

§ 6

1. Niniejszy regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie Stowarzyszenia, oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie, przewidziane są w trybie uchwalania uchwał Zarządu.
3. Sprawy nieuwzględnione w niniejszym regulaminie dotyczące zapomóg finansowych rozstrzyga Zarząd zwykłą większością głosów przy udziale minimum 51 % stanu osobowego Zarządu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Rannych i Poszkodowanych Poza Granicami Kraju nr 4/2024 z dnia 09.01.2024 roku, jednocześnie zostaje uchylony Regulamin zapomóg finansowych uchwalony dnia 12.01.2021 r. uchwałą nr 02/2021.