

**STOWARZYSZENIE RANNYCH I POSZKODOWANYCH  
W MISJACH POZA GRANICAMI KRAJU**

---

**REGULAMIN  
ZAPOMÓG FINANSOWYCH**

przyjęty uchwałą Zarządu Głównego nr 4 z dnia 19 listopada 2025 r

---

**SZCZECIN 2025**

## § 1

1. Na podstawie § 9 pkt. 1 ppkt. 1,2,4 Statutu Stowarzyszenia Rannych i Poszkodowanych w Misjach Poza Granicami Kraju, z pozyskanych środków finansowych - uchwałą Zarządu wydziela się podczas podziału środków na dany rok kalendarzowy, odrębną pulę wydzieloną na realizację zapomóg finansowych.
2. Zapomogi przyznawane są:
  - a) członkom Stowarzyszenia Rannych i Poszkodowanych w Misjach Poza Granicami Kraju;
  - b) najbliższym członkom rodziny, osoby która jest członkiem Stowarzyszenia Rannych i Poszkodowanych Poza Granicami Kraju;
  - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach członkom najbliższej rodziny nieżyjącego członka Stowarzyszenia.
3. Zapomogi finansowej udziela się w formie bezzwrotnej, osobom wymienionym w §1 pkt 2 z powodu:
  - a) trudnej sytuacji finansowej;
  - b) zdarzenia losowego (pożar domu, mieszkania, powódź, wichura itp.);
  - c) zdrowotnego.
4. W przypadku śmierci członka Stowarzyszenia, zapomogę z tego tytułu, udziela się na wniosek tylko jednego, najbliższego członka rodziny na podstawie kopii aktu zgonu. Zapomoga jest bezzwrotna i jednorazowa bez względu na liczbę członków najbliższej rodziny. Wysokość kwoty zapomogi jest określona w uchwale zarządu na dany rok. Kwota zapomogi wypłacana jest na wskazany numer konta bankowego na podstawie informacji we wniosku o zapomogę.
5. W przypadku wniosku o zapomogę finansową z powodu zdarzenia zdrowotnego, wnioskodawca zwraca się w pierwszej kolejności z wnioskiem do właściwej komórki organizacyjnej w Ministerstwie Obrony Narodowej lub NFZ o udzielenie właściwego wsparcia i pomocy w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 2

1. Zapomogę finansową udziela się na wniosek zainteresowanego lub w sytuacjach losowych najbliższego członka rodziny wg wzoru (załącznik 1).
2. Wniosek o zapomogę finansową członka Stowarzyszenia i jego rodziny, wobec którego w zastosowaniu są środki dyscyplinujące określone w Statucie §19 pkt 3 lub członek zalega ze składkami członkowskimi - ocenia się negatywnie i nie podlega głosowaniu.
3. Poza wnioskiem wnioskodawca określony w §1 pkt 2 powinien złożyć jako załączniki:
  - a) w przypadku określonym w §1 pkt. 3a – „oświadczenie o sytuacji materialnej wnioskodawcy i jego rodziny” (wzór załącznik 2), inne kopie dokumentów (wg potrzeb) potwierdzające zasadność uzyskania zapomogi; wniosek o zapomogę można składać raz na kwartał. Wysokość zapomogi nie może przekraczać kwoty ustalonej dotyczącej zapomogi finansowej z powodu bardzo trudnej sytuacji finansowej, określonej w uchwale zarządu na dany rok; Kwota zapomogi wypłacana jest na wskazany numer konta bankowego na podstawie informacji we wniosku o zapomogę ze względu na bardzo trudną sytuację finansową spowodowaną np.: ciężką chorobą najbliższego członka rodziny (żona, dzieci) i związanymi z tym wydatkami powodującymi zagrożenie ubóstwem lub bardzo istotne obniżenie dochodów rodziny spowodowane nagłą bardzo trudną sytuacją życiową.
  - b) w przypadku określonym w §1 pkt. 2b – oświadczenie o zdarzeniu losowym potwierdzonym przez właściwy organ/instytucję, inne dokumenty (wg potrzeb) potwierdzające zasadność uzyskania zapomogi; Jeżeli wnioskodawca uzyskał zwrot kosztów z innych źródeł, to wysokość zapomogi stanowi pozostałą kwotę udokumentowanych kosztów na które wnioskodawca nie uzyskał zwrotu z innych źródeł z zastrzeżeniem, że wysokość zapomogi nie może przekraczać kwoty ustalonej

dotyczącej zapomogi finansowej z powodu zdarzenia losowego, określonej w uchwale zarządu na dany rok; zapomoga może być udzielona jednorazowo na jedno zdarzenie losowe; Kwota zapomogi wypłacana jest na wskazany numer konta bankowego na podstawie informacji we wniosku o zapomogę.

- c) w przypadku określonym w §1 pkt. 2c – na podstawie ważnego orzeczenia<sup>1</sup> komisji lekarskiej zamieszczonej w systemie Sorga i/lub inne dokumenty (wg potrzeb) potwierdzające zasadność uzyskania zapomogi; Kwota zapomogi może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie do 50% udokumentowanych poniesionych kosztów leczenia/rehabilitacji z okresu do sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku i nie może być wyższa niż ustalona kwota dotycząca zapomogi finansowej z powodu zdrowotnego, określona w uchwale zarządu na dany rok. Jeżeli wnioskodawca uzyskał zwrot kosztów z innych źródeł, to wysokość zapomogi stanowi do 50% udokumentowanych kosztów na które wnioskodawca nie uzyskał zwrotu z innych źródeł. Kwota zapomogi wypłacana jest na wskazany numer konta bankowego na podstawie informacji we wniosku o zapomogę.
4. Wniosek, którego wymagana dokumentacja jest niekompletna - pozostawia się bez rozpatrzenia, nie podlega głosowaniu, a wnioskodawca powiadamiany jest o konieczności uzupełnienia niezbędnych dokumentów w terminie do 14 dni od daty powiadomienia. Po uzupełnieniu przez wnioskodawcę niezbędnych dokumentów, wniosek rozpatrywany jest na najbliższym posiedzeniu Zarządu. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji koniecznej do rozpatrzenia wniosku we wskazanym terminie – wniosek ocenia się negatywnie.
  5. Wniosek wraz z kompletną dokumentacją jest rozpatrywany na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
  6. Głosowanie nad wnioskiem o zapomogę następuje w formie jawnej, i jest odnotowane w protokole zabrania Zarządu.
  7. Decyzja w sprawie przyznania zapomogi finansowej, podejmowana jest przez Zarząd zwykłą większością głosów przy udziale minimum 51 % stanu osobowego Zarządu. W przypadku jednakowej ilości głosów decydujący głos ma Prezes, a w przypadku jego nieobecności Skarbnik.
  8. Członek Zarządu którego dotyczy wniosek nie uczestniczy w opiniowaniu i ocenie wniosku oraz w głosowaniu.
  9. Zapomogi przyznaje się uchwałą Zarządu Głównego Stowarzyszenia.

### § 3

1. Przyznawanie zapomóg oraz ich wysokość uzależniona jest od ilości dostępnych środków finansowych Stowarzyszenia.
2. W przypadku braku środków finansowych na zapomogi, wniosek ocenia się negatywnie, a pełnomocnik ds. zapomóg lub upoważniony członek Zarządu informuje wnioskodawcę o braku możliwości udzielenia pomocy.
3. W bardzo szczególnych okolicznościach, w przypadku braku środków finansowych lub ich niewystarczającej ilości w funduszu zapomogi finansowej a posiadaniu przez Stowarzyszenie innych środków finansowych na inne cele, decyzją większości głosów Zarządu, można przesunąć określone środki z innych celów na fundusz zapomogi finansowej.

### § 4

1. Świadczenia zapomóg są przyznawane w formie uznaniowej i nie mają charakteru roszczeniowego. Oznacza to, że wnioskodawca, który nie uzyskał zapomogi nie może domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu oraz nie przysługuje odwołanie od decyzji, która jest ostateczna.

---

<sup>1</sup> Orzeczenie WKL i/lub Orzeczenie Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;

2. W przypadku nie przyznania zapomogi, pełnomocnik ds. zapomóg lub upoważniony członek Zarządu informuje wnioskodawcę o negatywnej decyzji udzielenia zapomogi finansowej na wskazany we wniosku adres e-mail lub telefonicznie.

## § 5

1. Zarząd wybiera ze swojego składu pełnomocnika ds. zapomóg, którego zadaniem będzie opracowanie i przedstawienie na zebraniu informacji dla Zarządu o spełnieniu wymogów formalnych wniosku oraz zebraniu innych informacji, które mogą być pomocne w podjęciu decyzji o przyznaniu lub odrzuceniu wniosku.
2. Pełnomocnik ds. zapomóg, w porozumieniu ze Skarbnikiem, może rekomendować na zebraniu ewentualną wysokość przyznanego świadczenia w formie bezzwrotnej zapomogi finansowej.
3. Opinia /rekomendacja/ pełnomocnika ds. zapomóg powinna być przedstawiona przed rozpoczęciem głosowania Zarządu, a każdy z członków Zarządu ma prawo do uzyskania od pełnomocnika informacji niezbędnych w zakresie pełnej oceny rozpatrywanego przypadku przed rozpoczęciem głosowania.

## § 6

1. Niniejszy regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie Stowarzyszenia, oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie, przewidziane są w trybie uchwalania uchwał Zarządu.
3. Sprawy nieuwzględnione w niniejszym regulaminie dotyczące zapomóg finansowych rozstrzyga Zarząd zwykłą większością głosów przy udziale minimum 51 % stanu osobowego Zarządu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu w tej sprawie.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Rannych i Poszkodowanych Poza Granicami Kraju nr 4 z dnia 19.11.2025 roku, jednocześnie zostaje uchylony Regulamin zapomóg finansowych uchwalony dnia 09.01.2024 r. uchwałą nr 04/2024.